

Αναλυτικό Πρόγραμμα
Μάθημα Ειδικού Ενδιαφέροντος: Πληροφορική II
Γ' Ενιαίου Λυκείου
(30 εβδομάδες * 2 διδακτικές περιόδους = 60 διδακτικές περιόδους)

Γενικός Σκοπός

Το μάθημα ειδικού ενδιαφέροντος Πληροφορική II της Γ' Ενιαίου Λυκείου έχει ως γενικό σκοπό να δώσει στους μαθητές όλα τα απαιτούμενα εφόδια ώστε να είναι ικανοί να χρησιμοποιούν τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές ως εργαλεία για λύση προβλημάτων στη μαθητική και φοιτητική τους ζωή, όπως και στη μελλοντική τους εργασία.

Με το μάθημα αυτό επιδιώκεται:

1. Η κατάλληλη προετοιμασία των μαθητών για χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών ως εργαλείο επίλυσης προβλημάτων
2. Η ανάπτυξη της κριτικής ικανότητας και αντίληψης των μαθητών στη χρήση νέας τεχνολογίας των ηλεκτρονικών υπολογιστών
3. Η ανάπτυξη της ικανότητας των μαθητών για επικοινωνία με τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές
4. Η κατανόηση των αρχών επεξεργασίας πληροφοριών στη σύγχρονη κοινωνία
5. Η ανάπτυξη δεξιοτήτων στη χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστικών φύλλων
6. Η ανάπτυξη της ικανότητας κατανόησης και οργάνωσης δεδομένων καθώς επίσης και κατάλληλης ερμηνείας των πληροφοριών μέσω μικρών εργασιών

Το μάθημα χωρίζεται στις πιο κάτω ενότητες:

1. Βασικές έννοιες (3 δ.π.)
2. Ηλεκτρονικά Λογιστικά Φύλλα (Προχωρημένο Επίπεδο) (30 δ.π.)
3. Εφαρμογές Διαδικτύου και Σχεδιασμός/Δημιουργία Ιστοσελίδας (17 δ.π.)
4. Τελική Εργασία (10 δ.π.)

**Ενότητα Α: Βασικές Έννοιες
(3 διδακτικές περιόδους)**

Ο **Γενικός Σκοπός** της ενότητας αυτής είναι να γνωρίσουν οι μαθητές διάφορα προγράμματα εφαρμογών καθώς και νέα τεχνολογικά επιτεύγματα της Πληροφορικής.

Ειδικοί σκοποί

Ο βασικός πυρήνας γνώσεων και οι δεξιότητες που πρέπει να αποκτήσουν οι μαθητές που θα έχουν παρακολουθήσει με επιτυχία την ενότητα αυτή είναι να γνωρίσουν τη χρήση διάφορων προγραμμάτων εφαρμογών στην αυτοματοποίηση γραφείου.

Οι ενότητα αυτή μπορεί να διδαχθεί καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ο διδάσκων, μέσα από δημοσιεύματα στον ημερήσιο τύπο, περιοδικά, τηλεόραση, και Διαδίκτυο, θα έχει την ευχέρεια να παρουσιάσει στους μαθητές διάφορα προγράμματα εφαρμογών και να επεξηγήσει τη χρησιμότητά τους, καθώς και τις θετικές ή αρνητικές επιπτώσεις από τη χρήση τους.

Μερικά παραδείγματα μπορεί να είναι εφαρμογές όπως ηλεκτρονικά υπολογιστικά φύλλα, διερεύνηση βάσεων δεδομένων σε CD-ROM και το Διαδίκτυο, προγράμματα παρουσιάσεων και η μεταφορά τους στο Διαδίκτυο.

**Ενότητα Β: Ηλεκτρονικά Λογιστικά Φύλλα - Προχωρημένο Επίπεδο
(30 διδακτικές περιόδους)**

Ο **Γενικός σκοπός** της ενότητας αυτής είναι να εμβαθύνει ο μαθητής τις γνώσεις του στη λειτουργία των ηλεκτρονικών λογιστικών φύλλων και να τα χρησιμοποιήσει για να παράγει ανωτέρου επιπέδου λογιστικά φύλλα για την επίλυση απλών και πολύπλοκων προβλημάτων.

Ειδικοί σκοποί

Ο βασικός πυρήνας γνώσεων και οι δεξιότητες που πρέπει να αποκτήσουν οι μαθητές που θα έχουν παρακολουθήσει με επιτυχία την ενότητα αυτή είναι να είναι ικανοί:

- Να εργαστούν αποδοτικά και σε υψηλότερο από το βασικό επίπεδο ικανότητας
- Να επεξεργάζονται αριθμητικά δεδομένα, κείμενο και γραφήματα, να συνδέουν δεδομένα αλλά και να σχεδιάζουν ερωτήματα
- Να φέρουν σε πέρας προχωρημένες μορφοποιήσεις και χειρισμούς σε γραφήματα και σχήματα
- Να χρησιμοποιούν λογικές, στατιστικές και μαθηματικές συναρτήσεις, τα διαθέσιμα εργαλεία ανάλυσης και ελέγχου και να καταγράφουν και να εκτελούν απλές μακροεντολές.

Α/Α	ΔΙΔΑΚΤΕΑ ΥΛΗ		ΣΤΟΧΟΙ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡ.
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΓΝΩΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ			
1	Επεξεργασία	1.1 Δεδομένα	1.1.1 Ονομασία περιοχής(ών) κυψελίδων σ' ένα φύλλο εργασίας. 1.1.2 Εφαρμογή αυτόματης μορφοποίησης σε περιοχή κυψελίδων. 1.1.3 Δημιουργία προσαρμοσμένων αριθμητικών μορφών. 1.1.4 Χρήση επιλογών μορφοποίησης υπό όρους. 1.1.5 Χρήση επιλογών ειδικής επικόλλησης. 1.1.6 Εισαγωγή αρχείου κειμένου οροθετημένου με κόμματα, κενά ή στηλοθέτες.	Ο διδάσκων μέσα από παραδείγματα να εξηγήσει στους μαθητές τις δυνατότητες επεξεργασίας και προβολής δεδομένων σε ένα φύλλο εργασίας. Επίσης, ο διδάσκων να τονίσει στους μαθητές τη σημασία της προστασίας των πληροφοριών σε ένα φύλλο εργασίας και ολόκληρου του βιβλίου κάνοντας χρήση του κωδικού πρόσβασης.	4
		1.2 Προβολή	1.2.1 Σταθεροποίηση τίτλων σε γραμμές ή /και στήλες. 1.2.2 Απόκρυψη / Εμφάνιση γραμμών ή στηλών. 1.2.3 Απόκρυψη / Εμφάνιση φύλλων εργασίας. 1.2.4 Χρήση δυνατοτήτων μερικού αθροίσματος 1.2.5 Χρήση πινάκων δεδομένων μιας ή δύο μεταβλητών (εισόδων).		
		1.3 Προστασία	1.3.1 Προστασία / Κατάργηση προστασίας φύλλου εργασίας με κωδικό πρόσβασης. 1.3.2 Προστασία / Κατάργηση προστασίας καθορισμένων κυψελίδων σε φύλλο εργασίας με κωδικό πρόσβασης.		
		1.4 Ασφάλεια	1.4.1 Προστασία με κωδικό πρόσβασης ολόκληρου βιβλίου εργασίας. 1.4.2 Απαλοιφή προστασίας με κωδικό πρόσβασης βιβλίου εργασίας.		

2	Χειρισμός Δεδομένων	2.1 Ταξινόμηση	2.1.1 Ταξινόμηση δεδομένων σε πολλές στήλες. 2.1.2 Διεκπεραίωση προσαρμοσμένων ταξινομήσεων.	<p>Ο διδάσκων μέσα από παραδείγματα να εξηγήσει στους μαθητές τις δυνατότητες χειρισμού των δεδομένων σε ένα φύλλο εργασίας.</p> <p>Ο διδάσκων να τονίσει στους μαθητές τη σημασία και τους τρόπους σύνδεσης δεδομένων / γραφήματος για εξαγωγή συμπερασμάτων.</p> <p>Ο διδάσκων να δώσει παραδείγματα χρήσης ενός προτύπου (π.χ. τιμολόγιο, ισολογισμός μιας εταιρείας, προϋπολογισμός εξόδων κλπ).</p> <p>Ο διδάσκων να παρουσιάσει στους μαθητές διάφορα παραδείγματα με διαφορετικά είδη γραφημάτων και τους τρόπους παρουσίασης ενός γραφήματος. Επίσης, να τονίσει στους μαθητές τη σημασία του τίτλου, της ονομασίας αξόνων και της</p>	8	
		2.2 Ερωτήματα / Φίλτρα	2.2.1 Δημιουργία φίλτρων / ερωτημάτων βάσει απλών ή σύνθετων κριτηρίων. 2.2.2 Χρήση προχωρημένων επιλογών για ερωτήματα / φίλτρα.			
		2.3 Σύνδεση	2.3.1 Σύνδεση δεδομένων / γραφήματος μέσα σε φύλλο εργασίας. 2.3.2 Σύνδεση δεδομένων / γραφήματος σε διαφορετικά φύλλα εργασίας. 2.3.3 Σύνδεση δεδομένων / γραφήματος σε διαφορετικά βιβλία εργασίας. 2.3.4 Σύνδεση δεδομένων / γραφήματος σε έγγραφο επεξεργασίας κειμένου. 2.3.5 Άθροιση δεδομένων συνεχόμενων φύλλων εργασίας με χρήση τρισδιάστατων (3-Δ) συναρτήσεων άθροισης (sum).			
			2.4 Πρότυπα			2.4.1 Χρήση ενός προτύπου. 2.4.2 Επεξεργασία ενός προτύπου.

		2.5 Γραφήματα / Σχεδιαγράμματα	2.5.1 Περιστροφή γραφήματος πίτας. 2.5.2 Μορφοποίηση τιμών και επικεφαλίδων των αξόνων. 2.5.3 Μετακίνηση τίτλου, υπομνήματος ή πίνακα δεδομένων ενός γραφήματος. 2.5.4. Απομάκρυνση όλων των τμημάτων σε σε γράφημα πίτας. 2.5.5 Διαγραφή μιας σειράς δεδομένων ενός γραφήματος. 2.5.6 Τροποποίηση του τύπου γραφήματος μιας καθορισμένης σειράς δεδομένων. 2.5.7 Διεύρυνση της απόστασης μεταξύ των στηλών / ράβδων σ' ένα δισδιάστατο (2-Δ) γράφημα. 2.5.8 Εισαγωγή εικόνας σε δισδιάστατο (2-Δ) γράφημα.	χρήσης υπομνήματος για μια καθαρότερη εικόνα των αποτελεσμάτων.	
3	Συναρτήσεις	3.1 Χρήση Συναρτήσεων	3.1.1 Χρήση συναρτήσεων ημερομηνίας και ώρας 3.1.2 Χρήση μαθηματικών συναρτήσεων 3.1.3 Χρήση στατιστικών συναρτήσεων 3.1.4 Χρήση συναρτήσεων κειμένου 3.1.5 Χρήση οικονομικών συναρτήσεων 3.1.6 Χρήση συναρτήσεων αναζήτησης και αναφοράς 3.1.7 Χρήση λογικών συναρτήσεων 3.1.8 Χρήση διαθέσιμων συναρτήσεων βάσης δεδομένων	Ο διδάσκων να δώσει παραδείγματα χρήσης των συναρτήσεων: <ul style="list-style-type: none"> • TODAY, DAY, MONTH, YEAR • SUMIF, SUMPOSITIVE, ROUND • COUNT, PURECOUNT, COUNTA, COUNTIF • PROPER, UPPER, LOWER, CONCATENATE • FV, NPV, PMT, PV, RATE • HLOOKUP, VLOOKUP • IF, AND, OR, ISERROR • DSUM, DMIN, DMAX και DCOUNT 	8

4	Ανάλυση	4.1 Συγκεντρωτικοί Πίνακες	4.1.1 Δημιουργία Συγκεντρωτικού Πίνακα με χρήση καθορισμένων ονομάτων πεδίων. 4.1.2 Τροποποίηση δεδομένων προέλευσης και ενημέρωση Συγκεντρωτικού Πίνακα. 4.1.3 Ομαδοποίηση / Προβολή δεδομένων Συγκεντρωτικού Πίνακα βάση καθορισμένου κριτηρίου.	Ο διδάσκων μέσα από παραδείγματα να εξηγήσει στους μαθητές τις δυνατότητες ανάλυσης και ελέγχου των δεδομένων για λήψη αποφάσεων με τη δημιουργία και τη χρήση Συγκεντρωτικού πίνακα και Σεναρίων. Για παράδειγμα, μια εταιρεία για να φτάσει το μηνιαίο προϋπολογισμό που θέλει, θα μπορούσε να αυξήσει το ποσό που χρεώνει στους πελάτες της, τόσο για τα οδοιπορικά και άλλα έξοδα όσο και για το κόστος εργασίας. Το αποτέλεσμα κάθε υπολογισμού είναι ένα σενάριο. Συγκρίνοντας τα διάφορα σενάρια, διαλέγει αυτό που ταιριάζει καλύτερα στους στόχους της.	6
		4.2 Σενάρια / Εκδοχές	4.2.1 Δημιουργία και ονοματοδοσία Σεναρίων / Εκδοχών (Versions), καθορισμένη περιοχή κυψελίδων. 4.2.2 Δημιουργία σύνοψης Σεναρίου / αναφοράς Εκδοχής.		
		4.3 Έλεγχος	4.3.1 Ανίχνευση προηγούμενων κυψελίδων σε φύλλο εργασίας. 4.3.2 Ανίχνευση εξαρτημένων κυψελίδων σε φύλλο εργασίας. 4.3.3 Εμφάνιση όλων των τύπων ή προβολή της θέσης όλων των τύπων σ' ένα φύλλο εργασίας. 4.3.4 Προσθήκη και διαγραφή σχολίων σε φύλλο εργασίας. 4.3.5 Επεξεργασία σχολίων σε φύλλα εργασίας.		
5	Ειδικά Εργαλεία	5.1 Μακροεντολές	5.1.1 Καταγραφή απλής μακροεντολής. 5.1.2 Εκτέλεση μακροεντολής. 5.1.3 Αντιστοίχιση μακροεντολής σε προσαρμοσμένο κουμπί της γραμμής εργαλείων.	Ο διδάσκων να εξηγήσει στους μαθητές τη σημασία προσθήκης μακροεντολών σε ένα βιβλίο εργασίας. Επίσης να δώσει παραδείγματα δημιουργίας απλών μακροεντολών (π.χ. αλλαγές στη διάταξη της σελίδας, αυτόματη ταξινόμηση δεδομένων, δημιουργία μερικών αθροισμάτων κλπ)	4

Ενότητα Γ: Εφαρμογές Διαδικτύου και Σχεδιασμός/Δημιουργία Ιστοσελίδας (17 διδακτικές περιόδους)

Ο **Γενικός Σκοπός** της ενότητας αυτής είναι οι μαθητές να γνωρίσουν διάφορες εφαρμογές του Διαδικτύου (όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, αναζήτηση πληροφοριών, συνομιλίες, και μεταφορά αρχείων) και να κατανοήσουν τις βασικές έννοιες και αρχές του σχεδιασμού, της οργάνωσης και της δημιουργίας ιστοσελίδων.

Ειδικοί σκοποί

Ο βασικός πυρήνας γνώσεων και οι δεξιότητες που πρέπει να αποκτήσουν οι μαθητές που θα έχουν παρακολουθήσει με επιτυχία την ενότητα αυτή είναι:

- να γνωρίσουν εφαρμογές του Διαδικτύου όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, αναζήτηση πληροφοριών, συνομιλίες, μεταφορά αρχείων, κτλ)
- να διαχωρίζουν τις βασικές έννοιες του αντικειμένου και να χρησιμοποιούν τη σχετική ορολογία στο λεξιλόγιό τους
- να αναπτύξουν αναλυτική-συνθετική σκέψη όσο αφορά στη χρήση κατάλληλου κειμένου, γραφικών (σχήμα ή εικόνα ή φωτογραφία), χρωμάτων και συνδέσμων σε μια ιστοσελίδα
- να εξοικειωθούν με τις διαδικασίες έρευνας χρησιμοποιώντας μηχανές αναζήτησης πληροφοριών με μία ή περισσότερες λέξεις - κλειδιά
- να αποκτήσουν ευχέρεια στο σχεδιασμό και οργάνωση ιστοσελίδων
- να εξοικειωθούν με τη δημιουργία απλών αλλά χρήσιμων ιστοσελίδων χρησιμοποιώντας γλώσσα προγραμματισμού HTML, εκδότες κειμένου (Microsoft Word), ή και εξειδικευμένα προγράμματα δημιουργίας ιστοσελίδων (Microsoft Word, Microsoft FrontPage, Netscape Composer)
- να ασκηθούν στην αποθήκευση αρχείων γραφικών, εικόνων και ιστοσελίδων

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: Εφαρμογές Διαδικτύου και Σχεδιασμός/Δημιουργία Ιστοσελίδας		
Περιεχόμενα	ΣΤΟΧΟΙ: Ο μαθητής να:	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
1. Εφαρμογές Διαδικτύου	<p>γνωρίσει διάφορες εφαρμογές του Διαδικτύου όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • αναζήτηση πληροφοριών στο Διαδίκτυο, βιβλιοθήκες και ερευνητικά κέντρα • ηλεκτρονικό ταχυδρομείο • συνομιλία μέσω Διαδικτύου • μεταφορά αρχείων 	<p>Να δοθούν παραδείγματα στους μαθητές για να γνωρίσουν τις διάφορες εφαρμογές και ορολογία</p>
2. Εισαγωγή στο σχεδιασμό και δημιουργία Ιστοσελίδας	<p>να διαχωρίζει τις έννοιες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ιστοσελίδα (web page) • ιστοσελίδες που δημιουργούνται από τον μαθητή και αποθηκεύονται σε υπολογιστή που μόνο ο μαθητή έχει πρόσβαση για οτιδήποτε αλλαγές, <ul style="list-style-type: none"> ○ αρχική (ή κεντρική) σελίδα (home page) με όνομα αρχείου index.htm ○ άλλες ιστοσελίδες με όνομα .htm • άλλες ιστοσελίδες στο Διαδύκτιο όπου ο μαθητής δεν έχει πρόσβαση σε ηλεκτρονικό υπολογιστή για οτιδήποτε αλλαγές. • σύνδεσμος (link) κειμένου ή γραφικού • υπερκείμενο (hypertext) • αρχείο γραφικών (σχήμα ή εικόνα ή φωτογραφία) με επέκταση .jpg ή .gif • διεύθυνση ιστοσελίδας (Uniform Resource Locator - URL) • γλώσσες HyperText Markup Language (HTML), JAVA, JavaScript • εκδότες κειμένου (HTML editors) όπως το Microsoft Word 	<p>Να δοθούν παραδείγματα στους μαθητές για να κατανοήσουν τις διάφορες έννοιες και ορολογία</p> <p>Να δοθούν παραδείγματα στους μαθητές για να διαχωρίσουν τις διαφορές μεταξύ ιστοσελίδων που θα δημιουργήσουν οι ίδιοι με ιστοσελίδες που υπάρχουν στο Διαδύκτιο. Η κύρια διαφορά είναι ότι στην πρώτη περίπτωση οι μαθητές έχουν πρόσβαση στον ηλεκτρονικό υπολογιστή (web server) όπου είναι αποθηκευμένα τα αρχεία των ιστοσελίδων τους και άρα έχουν τη δυνατότητα ανανέωσης ή αλλαγής των αρχείων αυτών, ενώ στη δεύτερη περίπτωση όχι.</p> <p>Να δοθούν παραδείγματα στους μαθητές για να διαχωρίσουν τις διαφορές μεταξύ κεντρικής ιστοσελίδας και άλλων ιστοσελίδων που συνδέονται με την κεντρική.</p> <p>Να δοθούν παραδείγματα αρχείων γραφικών (σχήματα, εικόνες, φωτογραφίες) με επέκταση .gif και .jpg από το Διαδύκτιο.</p> <p>Να παρουσιαστεί λογισμικό επεξεργασίας γραφικών και να δοθούν παραδείγματα μετατροπής αρχείων γραφικών που δεν</p>

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: Εφαρμογές Διαδικτύου και Σχεδιασμός/Δημιουργία Ιστοσελίδας		
Περιεχόμενα	ΣΤΟΧΟΙ: Ο μαθητής να:	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
	<ul style="list-style-type: none"> • εξειδικευμένα προγράμματα δημιουργίας ιστοσελίδων όπως το Microsoft FrontPage και το Netscape Composer • φυλλομετρητές (Netscape Communicator, Microsoft Internet Explorer) • παγκόσμιος ιστός (World Wide Web – WWW) • μηχανές αναζήτησης πληροφοριών (search engines) και χρήση κατάλληλων λέξεων - κλειδιών <ul style="list-style-type: none"> ○ χρήση μιας λέξης – κλειδί ○ χρήση δύο ή περισσότερων λέξεων – κλειδιών 	<p>υποστηρίζουν οι ιστοσελίδες (.bmp) σε αρχεία γραφικών που μπορούν να παρουσιαστούν σε ιστοσελίδες (.jpg, και .gif)</p> <p>Να παρουσιαστεί λογισμικό δημιουργίας ιστοσελίδων όπως το Microsoft Word, Microsoft FrontPage, Netscape Composer</p> <p>Να δοθούν παραδείγματα έρευνας με τη χρήση μηχανών αναζήτησης πληροφοριών και τη χρήση μιας ή περισσότερων λέξεων κλειδιών.</p>
3. Σχεδιασμός και οργάνωση Ιστοσελίδας	<p>να σχεδιάσει και οργανώσει τη δομή των ιστοσελίδων του (γραμμική, ιεραρχική, δικτυωτή) σε χαρτί</p> <p>να σχεδιάσει και οργανώσει σωστά τις ιστοσελίδες του σε χαρτί σύμφωνα με τα πιο κάτω σημεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> • καλαισθησία και σαφήνεια • ευκρίνεια (όχι πολλά γραφικά) • χωρίς ορθογραφικά λάθη • σωστή επιλογή φόντου και χρωμάτων γραμματοσειράς • λειτουργικότητα συνδέσμων <p>να σχεδιάσει την κεντρική και άλλες ιστοσελίδες σε χαρτί που να περιέχουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • επικεφαλίδα, κείμενο • γραφικά που συνδέονται άμεσα με το κείμενο • συνδέσμους (links) σε άλλες ιστοσελίδες που έχουν άμεση σχέση με το κείμενο ή το θέμα τους (οι 	<p>Να δοθούν παραδείγματα στους μαθητές για να ξεχωρίσουν τις διάφορες δομές οργάνωσης ιστοσελίδων</p> <p>Να δοθούν καλά και κακά παραδείγματα ιστοσελίδων στους μαθητές (good and bad examples)</p> <p>Οι μαθητές να σκεφτούν ένα θέμα που τους ενδιαφέρει και να σχεδιάσουν το προσχέδιο της κεντρικής ιστοσελίδας και άλλων ιστοσελίδων σε χαρτί.</p> <p>Μετά από έρευνα στο Διαδίκτυο οι μαθητές να αποθηκεύσουν στη δισκέτα τους τα απαραίτητα γραφικά και τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις ιστοσελίδων που έχουν σχέση με το θέμα τους.</p>

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: Εφαρμογές Διαδικτύου και Σχεδιασμός/Δημιουργία Ιστοσελίδας		
Περιεχόμενα	ΣΤΟΧΟΙ: Ο μαθητής να:	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
	<p>σύνδεσμοι μπορεί να είναι λέξεις ή εικόνες)</p> <ul style="list-style-type: none"> • πίνακα • συνδέσμους μεταξύ της κεντρικής ιστοσελίδας και άλλων ιστοσελίδων του μαθητή • σύνδεσμο για αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος προς το μαθητή (το δημιουργό της ιστοσελίδας) 	
<p>4. Δημιουργία ιστοσελίδας</p>	<p>να ερευνήσει το Διαδύκτιο χρησιμοποιώντας μηχανές αναζήτησης πληροφοριών και να αποθηκεύσει στη δισκέτα του:</p> <ul style="list-style-type: none"> • αρχεία γραφικών εικόνων και φόντου που έχουν σχέση με το θέμα του • το αρχείο με τους απαραίτητους συνδέσμους ιστοσελίδων (bookmarks) που προσφέρουν περισσότερες πληροφορίες για το θέμα που έχουν επιλέξει <p>να επιλέξει και χρησιμοποιήσει χρώμα οθόνης, γραμματοσειρών, και εικόνες για να είναι ευδιάκριτη η ιστοσελίδα του</p> <p>να επεξεργαστεί τα αρχεία γραφικών χρησιμοποιώντας κατάλληλο λογισμικό ούτως ώστε το μέγεθος των αρχείων αυτών να είναι όσο το δυνατό πιο μικρό</p> <ul style="list-style-type: none"> • είτε μικραίνοντας το φυσικό μέγεθος μιας εικόνας • είτε συμπιέζοντας το αρχείο με τη μετατροπή του σε .gif <p>να δημιουργήσει την κεντρική ιστοσελίδα που να περιέχει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • επικεφαλίδα και κείμενο σε 2-3 παραγράφους 	<p>Για περισσότερες πληροφορίες:</p> <p>A Beginner's Guide to HTML http://www.ncsa.uiuc.edu/General/Internet/WWW/HTMLPrimer.html</p> <p>Webmonkey – HTML Tutorial http://hotwired.lycos.com/webmonkey/teachingtool/</p> <p>Bare Bones Guide to HTML http://webach.com/barebones/barebones.html</p>

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: Εφαρμογές Διαδικτύου και Σχεδιασμός/Δημιουργία Ιστοσελίδας		
Περιεχόμενα	ΣΤΟΧΟΙ: Ο μαθητής να:	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
	<ul style="list-style-type: none"> • συνδέσμους (λέξεις ή και εικόνες) σε ιστοσελίδες που έχουν σχέση με το θέμα που έχει επιλέξει • εικόνες που έχουν σχέση με το θέμα που έχει επιλέξει • πίνακα με ελάχιστες διαστάσεις 2x2 <p>να επεξεργαστεί τα αρχεία ιστοσελίδων ούτως ώστε το μέγεθος τους να μην υπερβαίνει τα 150KB (για να εμφανίζονται οι ιστοσελίδες γρήγορα στην οθόνη)</p> <p>να αποθηκεύσει το αρχείο της κεντρικής ιστοσελίδας με το όνομα index.htm</p> <p>να αποθηκεύσει τα αρχεία ιστοσελίδων με το όνομα .htm</p>	

**Ενότητα Δ: Τελική Εργασία
(10 διδακτικές περιόδους)**

Ο **Γενικός Σκοπός** της ενότητας αυτής είναι οι μαθητές να χρησιμοποιήσουν τις γνώσεις και ικανότητες που απέκόμισαν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για να δημιουργήσουν την τελική εργασία για το μάθημα αυτό.

Οι μαθητές μπορούν να επιλέξουν το θέμα της τελικής τους εργασίας μετά από έγκριση του διδάσκων και ανάλογα με τα ενδιαφέροντα και τις δυνατότητες τους. Η επιλογή θέματος μπορεί να γίνει από τις ενότητες:

1. Β – Ηλεκτρονικά Λογιστικά Φύλλα (Προχωρημένο Επίπεδο)
2. Γ – Εφαρμογές Διαδικτύου και Σχεδιασμός/Δημιουργία Ιστοσελίδας.

Σημείωση: Παρακάτω δίνονται οι στόχοι που πρέπει να συμπληρωθούν στο αναλυτικό του μαθήματος ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΙΙ (ενδιαφέροντος)

Α/Α	ΔΙΔΑΚΤΕΑ ΥΛΗ	ΣΤΟΧΟΙ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡ.
	<p>1 Επεξεργασία</p> <p>1.1 Δεδομένα</p> <p>1.1.1 – 1.1.6</p> <p>1.2 Προβολή</p> <p>1.2.1 – 1.2.5</p> <p>1.3 Προστασία</p> <p>1.3.1-1.3.2</p> <p>1.4 Ασφάλεια</p> <p>1.4.1-1.4.2</p>	<p>Με τη συμπλήρωση της ύλης οι μαθητές να είναι σε θέση να</p> <p>Ονομάζουν μια περιοχή κυψελίδων σε ένα φύλλο εργασίας</p> <p>Εφαρμόζουν αυτόματη μορφοποίηση σε μια περιοχή κυψελίδων</p> <p>Δημιουργούν προσαρμοσμένες αριθμητικές μορφές</p> <p>Χρησιμοποιούν επιλογές μορφοποίησης υπό όρους</p> <p>Χρησιμοποιούν επιλογές ειδικής επικόλλησης</p> <p>Εισάγουν αρχεία κειμένου οροθετημένου σε κομμάτια, κενά, ή στηλοθέτες</p> <p>Σταθεροποιούν τίτλους σε γραμμές ή/και σε στήλες</p> <p>Αποκρύπτουν / Εμφανίζουν γραμμές ή/και στήλες</p> <p>Αποκρύπτουν / Εμφανίζουν φύλλα εργασίας</p> <p>Χρησιμοποιούν δυνατότητες μερικού αθροίσματος</p> <p>Χρησιμοποιούν πίνακες δεδομένων μιας ή δύο μεταβλητών (εισόδων)</p> <p>Προστατεύουν φύλλο εργασίας με κωδικό πρόσβασης</p> <p>Καταργούν την προστασία φύλλου εργασίας με κωδικό πρόσβασης</p> <p>Προστατεύουν καθορισμένες κυψελίδες με κωδικό πρόσβασης</p> <p>Καταργούν την προστασία καθορισμένων κυψελίδων</p> <p>Προστατεύουν βιβλίο εργασίας με κωδικό πρόσβασης</p> <p>Καταργούν την προστασία βιβλίου εργασίας με κωδικό πρόσβασης</p>		

	<p>2 Χειρισμός Δεδομένων</p> <p>2.1 Ταξινόμηση 2.1.1-2.1.2</p> <p>2.2 Ερωτήματα/ Φίλτρα 2.2.1-2.2.2</p> <p>2.3 Σύνδεση 2.3.1-2.3.5</p> <p>2.4 Πρότυπα 2.4.1-2.4.2</p>	<p>Ταξινομούν δεδομένα σε πολλές στήλες Διεκπεραιώνουν προσαρμοσμένες ταξινομήσεις</p> <p>Δημιουργούν φίλτρα ή/και ερωτήματα βάση απλών ή σύνθετων κριτηρίων Χρησιμοποιούν προχωρημένες επιλογές για τη δημιουργία φίλτρων ή/και ερωτημάτων</p> <p>Συνδέουν δεδομένα και γράφημα μέσα σε φύλλο εργασίας Συνδέουν δεδομένα και γράφημα σε διαφορετικά φύλλα εργασίας Συνδέουν δεδομένα και γράφημα σε διαφορετικά βιβλία εργασίας Συνδέουν δεδομένα και γράφημα σε έγγραφο επεξεργασίας κειμένου Αθροίζουν δεδομένα συνεχόμενων φύλλων εργασίας με τη χρήση τρισδιάστατων συναρτήσεων άθροισης</p> <p>Χρησιμοποιούν ένα πρότυπο Επεξεργάζονται ένα πρότυπο</p>		
--	---	---	--	--

	<p>2.5 Γραφήματα/ Σχεδιαγράμματ α 2.5.1-2.5.8</p>	<p>Περιστρέφουν το γράφημα πίτας Μορφοποιούν τις τιμές και τις επικεφαλίδες των αξόνων Μετακινούν τίτλο, υπόμνημα, ή πίνακα δεδομένων ενός γραφήματος Απομακρύνουν όλα τα τμήματα σε ένα γράφημα πίτας Διαγράφουν μια σειρά δεδομένων ενός γραφήματος Τροποποιούν τον τύπο ενός γραφήματος για μια καθορισμένη σειρά δεδομένων Διευρύνουν την απόσταση μεταξύ στηλών/ράβδων σε ένα δυσδιάστατο γράφημα Εισάγουν εικόνα σε ένα δυσδιάστατο γράφημα</p>		
	<p>3 Συναρτήσεις 3.1 Χρήση Συναρτήσεων 3.1.1-3.1.8</p>	<p>Χρησιμοποιούν συναρτήσεις ημερομηνίας και ώρας Χρησιμοποιούν μαθηματικές συναρτήσεις Χρησιμοποιούν στατιστικές συναρτήσεις Χρησιμοποιούν συναρτήσεις κειμένου Χρησιμοποιούν οικονομικές συναρτήσεις Χρησιμοποιούν συναρτήσεις αναζήτησης και αναφοράς Χρησιμοποιούν λογικές συναρτήσεις Χρησιμοποιούν συναρτήσεις βάσης δεδομένων που είναι διαθέσιμες</p>		

	<p>4 Ανάλυση 4.1 Συγκεντρωτικοί Πίνακες 4.1.1-4.1.3</p> <p>4.2 Σενάρια 4.2.1-4.2.2</p> <p>4.3 Έλεγχος 4.3.1-4.3.5</p> <p>5 Ειδικά Εργαλεία 5.1 Μακροεντολές</p>	<p>Δημιουργούν ένα συγκεντρωτικό πίνακα χρησιμοποιώντας καθορισμένα ονόματα πεδίων Τροποποιούν δεδομένα προέλευσης και ενημερώνουν ένα συγκεντρωτικό πίνακα Ομαδοποιούν και προβάλλουν δεδομένα ενός συγκεντρωτικού πίνακα βάση καθορισμένων κριτηρίων</p> <p>Δημιουργούν σενάρια/εκδοχές σε μια καθορισμένη περιοχή κυψελίδων Δημιουργούν σύνοψη ενός σεναρίου/αναφοράς εκδοχής</p> <p>Ανιχνεύουν προηγούμενες κυψελίδες σε ένα φύλλο εργασίας Ανιχνεύουν εξαρτημένες κυψελίδες σε ένα φύλλο εργασίας Εμφανίζουν όλους τους τύπους ή/και προβάλλουν τη θέση όλων των τύπων σε ένα φύλλο εργασίας Προσθέτουν και διαγράφουν σχόλια σε ένα φύλλο εργασίας Επεξεργάζονται σχόλια σε ένα φύλλο εργασίας</p> <p>Καταγράφουν μια απλή μακροεντολή Εκτελούν μια μακροεντολή Αντιστοιχούν μια μακροεντολή σε ένα προσαρμοσμένο κουμπί της γραμμής εργαλείων</p>		
--	---	--	--	--